

PATVIRTINTA
Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos
„Pušėlė“ direktorės 2016 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. ĮE-64

DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI IR APSKAITOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų maitinimosi apskaitos tvarka yra taikoma visiems Tauragės VRCM „Pušėlė“ (toliau Mokykla) darbuotojams. Darbuotojai, kurie valgo Mokykloje, turi būti susipažinę su Darbuotojų maitinimosi ir apskaitos tvarka.
2. Darbuotojų maitinimosi tvarka vykdoma ir kontroliuojama dietisto.
3. Už savalaikį ir teisingą darbuotojų maitinimosi tabelio sudarymą yra atsakingas dietistas.
4. Dietistas yra atsakinga už savalaikį ir teisingą mokesčių už darbuotojų maitinimosi apskaičiavimą.
5. Vyriausiasis buhalteris atsakingas už teisingą lėšų apskaitą.
6. Apie darbuotojų maitinimosi tvarkos pažeidimus informuojama dietistas ir Mokyklos direktorius.
7. Už darbuotojų maitinimosi apskaitos tvarkos pažeidimus yra taikomos drausminės nuobaudos.

II. DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI ORGANIZAVIMAS IR APSKAITA

8. Darbuotojai, norintys užsisakyti Mokykloje pietus, pateikia raštišką prašymą sekretoriui.
9. Sekretorius darbuotojų prašymus pateikia Mokyklos direktoriui. Mokyklos direktorius rašo įsakymą, kuriuo patvirtina leidimą išvardintiems darbuotojams užsisakyti ir valgyti pietus pagal maitinimosi tvarką.
10. Dietistas sudaro Darbuotojų maitinimosi tabelį (1 priedas), kuriame kiekvieną dieną žymi kiek darbuotojų valgo. Darbuotojai, dėl įvairių priežasčių negalintys tą dieną valgyti, informuoja dietistą iki 9 val. ryto.
11. Dietistas kasdien pateikia virtuvės darbuotojams valgančiųjų darbuotojų sąrašą.
12. Darbuotojų pietų racionas atitinka vaikų maisto racioną ir normas.
13. Vadovaujantis 2014 m. spalio 16 d. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-273 „Dėl maitinimo paslaugos kainos nustatymo Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ darbuotojams“ paslaugos kaina -1,07 Eur. (pietūs).

14. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Darbuotojų maitinimosi tabelį , pirmą sekančio mėnesio darbo dieną dietistas pristato vyriausiajai buhalterei.

15. Vyriausiasis buhalteris, patikrinęs Darbuotojų maitinimosi tabelį, išskaičiuoja maitinimosi sumą iš atitinkamo darbuotojo darbo užmokesčio.

III. DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI ORGANIZAVIMO IR APSKAITOS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJA

16. Įpareigoti sekretorių supažindinti pasirašytinai visus Mokyklos darbuotojus su Darbuotojų maitinimosi ir apskaitos tvarka.

17. Įpareigoti virtuvės darbuotojus išduoti maisto normas besimaitinantiems darbuotojams kiekvieną dieną pagal dietisto pateiktą sąrašą.

18. Vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už teisingą darbuotojų maitinimosi apskaitą .

19. Užtikrinti, kad atsakingi darbuotojai sistemingai vykdytų darbuotojų maitinimosi kontrolę.

Susipažinome

Pareigos, vardas, pavardė, data